

# MUSTERFALL

## Sachbearbeitung Bauordnung und Baugenehmigungen

Dieses Dokument zeigt die vollständige Produktkette an einer anonymisierten kommunalen Stellenausschreibung.

Kostenloser Check

0 € netto

STELLENWIRKUNG

950 € netto

Stellenanalyse

300 € netto

Social-Media-Bausteine

400 € netto

# Musterfall auf einen Blick

Alle STELLENWIRKUNG Produkte an einem konkreten Fall demonstriert. Ausgangspunkt ist eine formal vollständige kommunale Ausschreibung. Das Problem liegt nicht darin, dass Informationen fehlen. Das Problem liegt darin, dass die Rolle zu spät und zu listenhaft sichtbar wird.

Der Musterfall zeigt auch die Grenze der Bearbeitung: Pflichtbausteine, Entgelt oder Besoldung, Beteiligung, Datenschutz, Bewerbungsweg und finale Freigabe werden nicht bewertet oder ersetzt. Sie bleiben als interne Prüfpunkte sichtbar.

**01**

## Kostenloser Check

0 € netto **EINSTIEG**

Kurze Ersteinschätzung. Keine Neufassung, keine vollständige Analyse. Zeigt, wo das Hauptproblem liegt und empfiehlt den nächsten sinnvollen Schritt.

**02**

## STELLENWIRKUNG

950 € netto **KERNPRODUKT**

Das Hauptangebot. Fachliche Überarbeitung einer konkreten Stellenausschreibung mit Ergebnisdokument und direkt weiterverwendbarer Ausschreibungsfassung. Der normale Weg: Kostenloser Check → STELLENWIRKUNG.

**03**

## Stellenanalyse

300 € netto **DIAGNOSE**

Optionaler Diagnoseweg. Sinnvoll, wenn vor einer Überarbeitung zuerst eine schriftliche Entscheidungsgrundlage für interne Abstimmung, Leitung oder Beschaffung gebraucht wird. Enthält keine neue Ausschreibungsfassung.

**04**

## Social-Media-Bausteine

400 € netto **ZUSATZ**

Plattformgerechte Text- und Motivbausteine für eine bereits geschärfte Stellenausschreibung. Die Social-Media-Bausteine übersetzen den Rollen Kern in kurze Beiträge, Einstiege, Bildkacheltexte und Nutzungshinweise. Anzeigenbuchung, Targeting, Budgetsteuerung, Veröffentlichung und Reporting gehören nicht dazu.

# Ausgangsausschreibung

ANONYMISIERTER FALL

## Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)

Stadt Musterstadt · FB Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt

Vollzeit

grundsätzlich teilzeitgeeignet

bis EG 10 TVöD-VKA

unbefristet

Die Stadt Musterstadt ist eine kreisangehörige Stadt mit rund 48.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Durch neue Wohngebiete, gewerbliche Entwicklungen und zahlreiche private Bauvorhaben ergeben sich vielfältige Aufgaben für die Stadtverwaltung. Unser Ziel ist es, die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger serviceorientiert, sorgfältig und zügig zu bearbeiten.

Im Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

### Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und sonstigen baurechtlichen Verfahren
- Prüfung der bauplanungsrechtlichen und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben
- Beteiligung interner und externer Fachstellen sowie Einholung und Auswertung von Stellungnahmen
- Beratung von Bauherrinnen und Bauherren, Entwurfsverfassenden, Nachbarinnen und Nachbarn sowie sonstigen Beteiligten
- Erteilung von Auskünften zu Fragen des öffentlichen Baurechts
- Vorbereitung und Erstellung von Genehmigungsbescheiden, Ablehnungen und sonstigen Schreiben
- Bearbeitung von Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen
- Prüfung von Nachbarbeteiligungen und Einwendungen
- Durchführung von Ortsterminen, Teilnahme an Besprechungen
- Bearbeitung bauordnungsbehördlicher Vorgänge, Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren
- Berechnung und Festsetzung von Gebühren, Pflege der elektronischen Fachverfahren und Aktenführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet

## Ihr Profil

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r mit Angestelltenprüfung II, Bachelor of Laws, Bachelor of Arts Public Administration, Diplom-Verwaltungswirt\*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, insbesondere im Baugesetzbuch und in der Landesbauordnung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- die Fähigkeit, Bauanträge, Stellungnahmen und Einwendungen zu prüfen und in Bescheiden umzusetzen
- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Einarbeitung in elektronische Fachverfahren
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, sicheres Auftreten
- Bürgerfreundlichkeit, Verhandlungsgeschick, Fahrerlaubnis der Klasse B
- Berufserfahrung in einer Bauaufsichtsbehörde ist wünschenswert.

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA, tarifliche Leistungen nach dem TVöD
- eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten, 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team, einen modernen Arbeitsplatz, eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

## **Hinweise zur Bewerbung**

Die Stadt Musterstadt fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum xx.xx.xxxx über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.xyz.de](http://www.xyz.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Musterfall zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Musterann.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen ein.

**EINSTIEG · 0 € NETTO**

## Kostenloser Check

0 € netto

Der kostenlose Check ist eine kurze fachliche Ersteinschätzung zu einer konkreten Stellenausschreibung.

Ziel ist nicht Vollständigkeit, sondern eine klare erste Einordnung:

**Liegt das Problem eher in Reichweite und Sichtbarkeit oder bereits in der Ausschreibung selbst?**

Der Check ist bewusst knapp. Er soll einen fachlich starken ersten Eindruck erzeugen und einen konkreten nächsten Schritt empfehlen.

### LIEFERUMFANG

- Kurze fachliche Einordnung
- Konkrete Beobachtungen aus der Ausschreibung
- Einordnung, was zuerst klarer werden sollte
- Nächster sinnvoller Schritt

## Kostenloser Check

### Geprüfte Ausschreibung

Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) · Stadt Musterstadt · EG 10 TVöD-VKA · unbefristet

### Was der Check hier zeigt

Schon die kurze Ersteinschätzung reicht, um den stärksten Punkt zu erkennen: Die Ausschreibung enthält genug Substanz, führt die Rolle aber noch nicht früh und klar genug.

### Nächster Schritt im Musterfall

Nicht mehr Reichweite, sondern STELLENWIRKUNG. Aufgabenlogik und Profil werden aus der vorhandenen Ausschreibung heraus geschärft.

# Erste Einschätzung

Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) · Stadt Musterstadt

## 1 Erste Einschätzung

Die Ausschreibung hat fachliche Substanz, führt die Stelle aber noch zu stark als Aufgabenliste. Der Text nennt Bauanträge, bauordnungsrechtliche Prüfung, Beteiligungen, Einwendungen, Bescheide und Widerspruchsverfahren, macht daraus aber noch kein klares Rollenbild.

Die Stelle ist fachlich gut erklärbar. Sichtbarer werden muss vor allem, dass hier öffentliches Baurecht, Verfahrensbearbeitung, Beratung und Entscheidungen mit Außenwirkung zusammenkommen.

## 2 Was auffällt

Die Aufgaben sind zahlreich und plausibel, stehen aber weitgehend nebeneinander. Wer passende Erfahrung mitbringt, muss sich selbst erschließen, was den Arbeitsalltag prägt: prüfen, beteiligen, beraten, Einwendungen einordnen und Bescheide vorbereiten.

Das Profil ist vollständig, aber noch wenig gewichtet. Fachliche Anforderungen wie BauGB, Landesbauordnung und allgemeines Verwaltungsrecht stehen neben vielen allgemeinen Eigenschaften. Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit wirken dadurch wie Standardanforderungen, obwohl sie in Bauverfahren fachlich wichtig sind.

Die Rahmenbedingungen sind gut erkennbar: unbefristet, Vollzeit, grundsätzlich teilzeitgeeignet und bis EG 10 TVöD-VKA. Bewerbungsfrist, Link und Kontakte sind noch intern zu ergänzen.

## 3 Was zuerst klarer werden sollte

Zuerst: Darstellung der Rolle.

Die Ausschreibung sollte früher zeigen, dass diese Stelle keine allgemeine Verwaltungssachbearbeitung im Baubereich ist. Es geht um baurechtliche Prüfung, Verfahrensführung, Abstimmung mit Fachstellen, Beratung unterschiedlicher Beteiligter und nachvollziehbare Bescheide.

Ergänzend sollte das Profil stärker zeigen, welche Kompetenzen diese Arbeit wirklich prägen: öffentliches Baurecht, Verwaltungsverfahren, sorgfältige Prüfung, klare Kommunikation und sicheres Auftreten in konfliktanfälligen Situationen.

## 4 Nächster sinnvoller Schritt

**Nächster sinnvoller Schritt: STELLENWIRKUNG.**

Der Rollenkern ist klar genug ableitbar. Sinnvoll wäre deshalb keine weitere Vorprüfung, sondern eine geschärfte Ausschreibungsfassung, die Aufgaben und Profil nach der tatsächlichen Arbeitslogik der Bauordnungs-Sachbearbeitung führt.

**Grenze dieses Checks:** Dieser Check ist eine kurze Ersteinschätzung. Er ersetzt keine vollständige Stellenanalyse, keine Ausschreibungsneufassung, keine Social-Media-Bausteine und keine Rechtsprüfung.

**KERNPRODUKT · 950 € NETTO**

## STELLEN- WIRKUNG

950 € netto

Fachliche Überarbeitung einer konkreten Stellenausschreibung. STELLENWIRKUNG macht sichtbar, welche Rolle wirklich besetzt werden soll, führt Aufgaben und Anforderungen nach Rollenlogik und liefert eine geschärfte Ausschreibungsfassung, die in der Verwaltung weiterverwendet werden kann.

Im Rahmen der Überarbeitung erfragen wir, ob der Aufbau der Stellenanzeige verändert werden darf, weil wir wissen, dass dieser oft vorgegeben ist. Für den Musterfall haben wir mit der Option gearbeitet, dass der Aufbau sinnvoll angepasst werden durfte.

### LIEFERUMFANG

- Ergebnisdokument mit fachlichem Urteil
- Geschärfte Stelle als Word-Datei
- Prüfliste vor Veröffentlichung
- Nachschärfung auf Rückmeldung

## Überarbeitung und Schärfung

STELLENWIRKUNG ist das Kernprodukt. Die Ausschreibung wird auf Basis der vertieften Diagnose inhaltlich, strukturell und sprachlich neu aufgebaut.

Ziel ist keine kosmetische Verbesserung, sondern eine Fassung, die die Rolle klarer, verständlicher und zielgruppengerechter sichtbar macht.

Dieses Produkt besteht aus zwei Teilen: einem Ergebnisdokument mit fachlicher Begründung und der eigentlichen Arbeitsfassung der Ausschreibung.

Im Rahmen der Überarbeitung erfragen wir, ob der Aufbau der Stellenanzeige verändert werden darf, weil wir wissen, dass dieser oft vorgegeben ist. Auf die Frage, ob der Aufbau angepasst werden kann, gibt es im Rahmen des Prozesses drei Antwortmöglichkeiten:

- Ja, Aufbau darf verändert werden.
- Teilweise, bestimmte Abschnitte müssen bleiben.
- Nein, Aufbau und Reihenfolge sind vorgegeben.

Für den Musterfall haben wir mit der Option gearbeitet, dass der Aufbau sinnvoll angepasst werden durfte.

Öffentliche Ausschreibungen werden dabei nicht als freie Werbetexte behandelt. Pflichtbausteine, interne Vorgaben, Beteiligung, Entgelt oder Besoldung und finale Freigabe bleiben in der Verantwortung der Verwaltung. STELLENWIRKUNG schärft den fachlichen Rollenkernel innerhalb dieser Grenzen.

# Ergebnisdokument

## 1 Kurz zur Einordnung

Die Ausgangsfassung beschreibt eine Stelle mit klarem fachlichem Kern. Sie zeigt diesen Kern aber noch zu spät.

Die Aufgaben sind richtig benannt: Bauanträge prüfen, Fachstellen beteiligen, Stellungnahmen auswerten, Beteiligte beraten, Bescheide vorbereiten, Einwendungen bearbeiten und bei Widerspruchs- und Klageverfahren mitwirken. Im Text stehen diese Punkte aber weitgehend als lange Aufgabenfolge nebeneinander. Dadurch wirkt die Stelle schneller wie allgemeine Verwaltung im Baubereich, obwohl sie fachlich mehr verlangt.

Die neue Fassung führt die Stelle früher über ihre Arbeitslogik: öffentliches Baurecht anwenden, Verfahren führen, Beteiligte einbinden, Einwendungen einordnen und Entscheidungen schriftlich vorbereiten. Die Stelle wird dadurch nicht größer. Sie wird klarer.

## 2 Für wen die neue Fassung klarer wird

**Verwaltungsfachkräfte mit Angestelltenprüfung II** erkennen schneller, dass hier nicht nur Vorgänge bearbeitet werden. Sichtbar wird eine Sachbearbeitung, die Bauvorhaben rechtlich prüft und Verfahren bis zum Bescheid führt.

**Personen mit Bachelor of Laws, Bachelor of Arts Public Administration oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in** sehen früher, welche Rechts- und Verfahrensbezüge die Stelle prägen: BauGB, Landesbauordnung, allgemeines Verwaltungsrecht, Beteiligung und Bescheiderstellung.

**Erfahrene Personen aus einer Bauaufsichtsbehörde** finden den fachlichen Zuschnitt schneller. Bauanträge, Bauvoranfragen, Abweichungen, Ausnahmen, Befreiungen, Nachbarbeteiligungen, Einwendungen sowie Widerspruchs- und Klageverfahren werden nicht nur gesammelt, sondern in eine nachvollziehbare Arbeitslogik gebracht.

**Personen mit Interesse am öffentlichen Baurecht** können besser einordnen, was von Beginn an wichtig ist und wo Einarbeitung möglich bleibt. Die Fassung unterscheidet deutlicher zwischen formaler Qualifikation, fachlichen Kenntnissen, Arbeitsweise, digitalen Verfahren und zusätzlich hilfreicher Erfahrung.

### Was sich in der neuen Fassung ändert

Ausgangsfassung	Geschärfte Fassung	Fachlicher Wert
Die Anzeige beginnt mit Stadtbeschreibung, Entwicklung und Rahmenbedingungen. Der konkrete Arbeitskern folgt erst später.	Der Einstieg benennt früher, dass Bauvorhaben rechtlich geprüft, Beteiligte eingebunden und Verfahren bis zum Bescheid bearbeitet werden.	Passende Personen erkennen schneller, welche Art von Sachbearbeitung hier gemeint ist.
Die Aufgaben stehen als lange Folge einzelner Tätigkeiten nebeneinander.	Die Aufgaben sind nach Arbeitslogik geordnet: Prüfung, Beteiligung und Beratung, Einwendungen und Nachbarbeteiligung, Bescheide und Rechtsbehelfe, Gebühren und digitale Akte.	Der Text zeigt nicht nur, was vorkommt. Er zeigt, wie die Arbeit zusammenhängt.
Bauordnungsrechtliche Prüfung, Beratung und Bescheiderstellung erscheinen als einzelne Punkte.	Die neue Fassung verbindet diese Punkte als Verfahrensarbeit mit Außenkontakt und schriftlicher Entscheidungsvorbereitung.	Der fachliche Anspruch der Stelle wird sichtbarer, ohne neue Aufgaben zu ergänzen.
Das Profil enthält fachliche Anforderungen und viele allgemeine Eigenschaften in einer Reihe.	Das Profil trennt formale Qualifikation, fachliche Kenntnisse, Arbeitsweise, digitale Verfahren, Mobilität und zusätzlich hilfreiche Erfahrung.	Anforderungen wirken weniger wie Standardliste. Sie werden enger mit der tatsächlichen Arbeit in Bauverfahren verbunden.
Der Angebotsblock ist vollständig, aber listenhaft.	Das Angebot ist nach Beschäftigung und Entgelt, Arbeitszeit und Vereinbarkeit sowie Entwicklung, Gesundheit und Arbeitsumfeld geordnet.	Die vorhandenen Vorteile bleiben erhalten, sind aber leichter erfassbar. Es werden keine zusätzlichen Leistungen ergänzt.
Bewerbungsfrist, Link und Kontakte sind Platzhalter.	Diese offenen Punkte bleiben als intern zu ergänzen markiert.	Die Fassung bleibt verwendbar, ohne fehlende Angaben zu erfinden.

#### 3 Leitplanken: Wo Textarbeit endet

Die Überarbeitung kann den Rollen Kern früher sichtbar machen, Aufgaben besser führen und Anforderungen enger mit der Tätigkeit verbinden.

Sie ersetzt keine interne Prüfung von Eingruppierung, Teilzeiteignung, Fahrerlaubnis, Unterlagenanforderung, Pflichtbausteinen, Bewerbungsweg oder Beteiligung. Hinweise zu Gleichstellung, Schwerbehinderung, Datenschutz, Bewerbungsverfahren, Personalrat oder weiteren Beteiligungsrechten werden nicht rechtlich bewertet.

Offene Angaben wie Bewerbungsfrist, Portal-Link und Kontakte müssen vor Veröffentlichung ergänzt werden. Zusätzliche Vorteile wie Homeoffice, mobiles Arbeiten, weitere Entgeltvorteile, Karriereperspektiven oder besondere Teamkultur werden nicht ergänzt, wenn sie in der Ausgangsausschreibung nicht genannt sind.

## Was intern vor Veröffentlichung zu prüfen bleibt

Diese Prüfliste ist kein Rechts- oder Freigabevermerk. Sie zeigt, welche Punkte vor Veröffentlichung intern ergänzt, bestätigt oder geprüft werden sollten. Genau darin liegt ein Teil des Werts: Die geschärfte Fassung macht nicht nur die Rolle klarer, sondern hält sichtbar, wo die zuständigen Stellen weiter entscheiden müssen.

### Vor Veröffentlichung ergänzen

- Bewerbungsfrist
- Link zum Online-Bewerbungsportal
- fachliche Kontaktperson im Fachbereich
- Kontaktperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

### Vor Veröffentlichung bestätigen

- ob die fachliche Neuordnung des Aufbaus verwendet werden darf
- finale Schreibweise der Stellenbezeichnung: Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)
- Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA und Bezug zu den persönlichen Voraussetzungen
- Teilzeitlogik: grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann
- ob die genannten Qualifikationszugänge vollständig und intern korrekt sind
- ob Kenntnisse im BauGB, in der Landesbauordnung und im allgemeinen Verwaltungsrecht in dieser Gewichtung bestätigt sind
- ob Berufserfahrung in einer Bauaufsichtsbehörde weiterhin als wünschenswert geführt werden soll
- ob die Fahrerlaubnis Klasse B weiterhin erforderlich ist
- Gleichstellungshinweis, Schwerbehindertenhinweis, Bewerbungsweg und Unterlagenanforderung nach internen Vorgaben
- ob Pflichtangaben aus Personalrat, Gleichstellung, Schwerbehindertenvertretung oder Datenschutz ergänzt werden müssen

### Bewusst nicht ergänzt

- keine Homeoffice-Regelung, weil sie in der Ausgangsfassung nicht genannt ist
- keine zusätzlichen Entgeltvorteile
- keine Karriereperspektiven
- keine Führungsverantwortung
- kein zusätzlicher Gestaltungsspielraum
- keine besondere Teamkultur über den vorhandenen Hinweis auf ein kollegiales Team hinaus
- keine technischen Aufgaben außerhalb der genannten elektronischen Fachverfahren
- keine Aussagen zu Bewerbungsresonanz oder Besetzungserfolg
- keine rechtliche Bewertung von Eingruppierung, Gleichstellung, Schwerbehindertenhinweisen, Datenschutz, Beteiligung oder Bewerbungsverfahren

Die Textarbeit kann die Rolle klarer führen, Aufgaben und Profil besser verbinden und offene Angaben sauber markieren. Sie ersetzt keine rechtliche, tarifliche oder interne Prüfung.

# Geschärfte Ausschreibungsfassung

Arbeitsfassung – intern vor Veröffentlichung zu ergänzen und freizugeben

## Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)

Stadt Musterstadt · FB Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt

Vollzeit

grundsätzlich teilzeitgeeignet

bis EG 10 TVöD-VKA

unbefristet

**In dieser Stelle bearbeiten Sie baurechtliche Verfahren von der Prüfung bis zum Bescheid. Sie verbinden öffentliches Baurecht, Verfahrensbearbeitung, Beteiligung von Fachstellen und Beratung von Bürgerinnen und Bürgern.**

Die Stadt Musterstadt ist eine kreisangehörige Stadt mit rund 48.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Durch neue Wohngebiete, gewerbliche Entwicklungen und zahlreiche private Bauvorhaben ergeben sich vielfältige Aufgaben für die Stadtverwaltung. Ziel ist es, die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger serviceorientiert, sorgfältig und zügig zu bearbeiten.

Im Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

### Ihre Aufgaben

#### Bauanträge und baurechtliche Verfahren prüfen

Im Mittelpunkt der Stelle steht die Prüfung baurechtlicher Vorhaben. Sie bearbeiten Bauanträge, Bauvoranfragen und sonstige baurechtliche Verfahren und prüfen, ob Vorhaben bauplanungsrechtlich und bauordnungsrechtlich zulässig sind.

Dazu gehören insbesondere:

- Bauanträge, Bauvoranfragen und sonstige baurechtliche Verfahren bearbeiten
- Vorhaben bauplanungsrechtlich und bauordnungsrechtlich prüfen
- Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen bearbeiten
- bauordnungsbehördliche Vorgänge bearbeiten

#### Fachstellen beteiligen und Stellungnahmen auswerten

Baugenehmigungsverfahren brauchen klare Abstimmung. Sie beteiligen interne und externe Fachstellen, holen Stellungnahmen ein und werten diese für die weitere Bearbeitung aus.

Dazu gehören insbesondere:

- interne und externe Fachstellen beteiligen
- Stellungnahmen einholen und auswerten
- an Besprechungen teilnehmen
- Ortstermine durchführen

### **Beteiligte beraten und Einwendungen einordnen**

Die Stelle liegt an einer Schnittstelle zwischen Verwaltung, Antragstellenden und weiteren Beteiligten. Sie erteilen Auskünfte zu Fragen des öffentlichen Baurechts und beraten Bauherrinnen und Bauherren, Entwurfsverfassende, Nachbarinnen und Nachbarn sowie sonstige Beteiligte.

Dazu gehören insbesondere:

- Auskünfte zu Fragen des öffentlichen Baurechts erteilen
- Bauherrinnen und Bauherren beraten
- Entwurfsverfassende, Nachbarinnen und Nachbarn sowie sonstige Beteiligte beraten
- Nachbarbeteiligungen prüfen
- Einwendungen prüfen

### **Bescheide, Schreiben und Rechtsbehelfe bearbeiten**

Aus Prüfung, Beteiligung und fachlicher Einordnung entstehen Entscheidungen und Schreiben mit Außenwirkung. Sie bereiten Genehmigungsbescheide, Ablehnungen und sonstige Schreiben vor und erstellen diese.

Dazu gehören insbesondere:

- Genehmigungsbescheide vorbereiten und erstellen
- Ablehnungen und sonstige Schreiben vorbereiten und erstellen
- bei Widerspruchs- und Klageverfahren mitwirken
- Gebühren berechnen und festsetzen

### **Digitale Aktenführung und Verwaltung im Sachgebiet**

Die Verfahren müssen nachvollziehbar dokumentiert und in den elektronischen Fachverfahren geführt werden. Sie pflegen Fachverfahren, führen Akten und übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet.

Dazu gehören insbesondere:

- elektronische Fachverfahren pflegen
- Akten führen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet übernehmen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil

Für diese Stelle brauchen Sie eine sichere verwaltungsrechtliche Grundlage, Interesse am öffentlichen Baurecht und die Fähigkeit, unterschiedliche Beteiligte klar und verbindlich durch Verfahren zu führen.

## Formale Qualifikation

Wir erwarten eine der folgenden Qualifikationen:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Angestelltenprüfung II
- abgeschlossenes Studium Bachelor of Laws
- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts Public Administration
- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in
- vergleichbare Qualifikation

## Fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten

Für diese Stelle sind Kenntnisse im öffentlichen Baurecht zentral. Sie prüfen Vorhaben, ordnen Stellungnahmen und Einwendungen ein und setzen Ergebnisse in Bescheiden und Schreiben um.

Wir erwarten:

- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, insbesondere im Baugesetzbuch und in der Landesbauordnung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- die Fähigkeit, Bauanträge, Stellungnahmen und Einwendungen zu prüfen und in Bescheiden umzusetzen

## Arbeitsweise und Auftreten

Die Arbeit erfordert sorgfältige Prüfung und klare Kommunikation. Sie erklären rechtliche Anforderungen, stimmen Verfahren mit Beteiligten ab und müssen auch in schwierigen Gesprächssituationen sicher auftreten.

Wir erwarten:

- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit
- sicheres Auftreten
- Bürgerfreundlichkeit
- Verhandlungsgeschick

## Digitale Verfahren und Mobilität

Für die Bearbeitung der Verfahren nutzen Sie digitale Arbeitsmittel und Fachverfahren. Außerdem nehmen Sie Ortstermine wahr.

Wir erwarten:

- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Einarbeitung in elektronische Fachverfahren
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## Zusätzlich hilfreich

Wünschenswert ist Berufserfahrung in einer Bauaufsichtsbehörde.

## Wir bieten Ihnen

### Beschäftigung und Entgelt

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA
- tarifliche Leistungen nach dem TVöD
- eine Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersversorgung

### Arbeitszeit, Urlaub und Vereinbarkeit

- Vollzeitbeschäftigung mit grundsätzlicher Teilzeiteignung, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

### Entwicklung, Gesundheit und Arbeitsumfeld

- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team
- einen modernen Arbeitsplatz

### Hinweise zur Bewerbung

Die Stadt Musterstadt fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum *[Datum intern zu ergänzen]* über unser Online-Bewerbungsportal unter *[Link intern zu ergänzen]*.

Für fachliche Fragen steht Ihnen *[Kontakt Fachbereich intern zu ergänzen]* zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an *[Kontakt Personal intern zu ergänzen]*.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen ein.

## STELLENWIRKUNG BEI VORGEgebenEM AUFBAU

# STELLENWIRKUNG bei vorgegebenem Aufbau

Nicht jede Verwaltung darf den Aufbau einer Ausschreibung frei verändern. Wenn Reihenfolge, Pflichtbausteine oder Textmodule intern vorgegeben sind, erfolgt die Schärfung innerhalb der bestehenden Struktur. Der wichtigste Hebel bleibt trotzdem sichtbar: Die Stelle muss früher und klarer als baurechtliche Verfahrenssachbearbeitung erkennbar werden.

**Strukturfreigabe: Aufbau und Reihenfolge sind vorgegeben**

Die Schärfung erfolgt innerhalb der vorhandenen Abschnitte: Einstieg, Aufgaben, Profil, Angebot und Bewerbungshinweise bleiben in derselben Reihenfolge. Es wird nicht neu sortiert, sondern präziser geführt.

Gerade bei vorgegebenem Aufbau gilt: STELLENWIRKUNG arbeitet innerhalb der vorhandenen Struktur. Pflichtbausteine, Reihenfolge, interne Vorgaben und Beteiligung bleiben als Rahmen erhalten. Die Schärfung erfolgt dort, wo der Text die Rolle, Aufgabenlogik und Anforderungen klarer führen kann.

**1 Kurz zur Einordnung**

Die Ausgangsfassung enthält die richtige fachliche Substanz. Die Stelle wird aber noch zu stark über eine lange Aufgaben- und Anforderungsliste geführt.

Da der Aufbau nicht verändert werden darf, wird die Ausschreibung nicht fachlich neu geordnet. Die Schärfung erfolgt innerhalb der vorhandenen Struktur: Einstieg, Aufgaben, Profil, Angebot und Bewerbungshinweise bleiben in derselben Reihenfolge.

Der wichtigste Hebel bleibt trotzdem sichtbar: Die Stelle muss früher und klarer als baurechtliche Verfahrenssachbearbeitung erkennbar werden. Es geht nicht um allgemeine Verwaltung im Baubereich, sondern um die Prüfung baurechtlicher Vorhaben, Beteiligung von Fachstellen, Beratung von Beteiligten, Einordnung von Einwendungen und Entscheidungen mit Außenwirkung.

**2 Für wen die neue Fassung klarer wird**

**Verwaltungsfachkräfte mit Angestelltenprüfung II** erkennen schneller, dass die Stelle nicht nur Vorgänge verwaltet, sondern Bauvorhaben rechtlich prüft und Verfahren bis zum Bescheid führt.

**Personen mit Bachelor of Laws, Bachelor of Arts Public Administration oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in** sehen klarer, welche Rechts- und Verfahrensbezüge die Stelle prägen: BauGB, Landesbauordnung, allgemeines Verwaltungsrecht, Beteiligung, Beratung und Bescheiderstellung.

**Erfahrene Personen aus einer Bauaufsichtsbehörde** finden den fachlichen Zuschnitt schneller, auch wenn die Aufgabenreihenfolge aus Strukturgründen beibehalten wird.

**Personen mit Interesse am öffentlichen Baurecht** können besser einordnen, dass neben sorgfältiger Rechtsanwendung auch Kommunikation, Konfliktfähigkeit und sicheres Auftreten in Verfahren mit mehreren Beteiligten wichtig sind.

## Was sich trotz starrer Strukturvorgabe ändert

Ausgangsfassung	Strukturtreu geschärfte Fassung	Fachlicher Wert
Der Einstieg beschreibt zuerst Stadtentwicklung und Rahmenbedingungen. Der konkrete Arbeitskern folgt erst danach.	Der Einstieg bleibt in derselben Reihenfolge, benennt aber klarer, dass Bauvorhaben sorgfältig, serviceorientiert und zügig in Verfahren bearbeitet werden.	Der vorhandene Aufbau bleibt erhalten. Gleichzeitig wird früher sichtbar, warum die Stelle für die Stadtverwaltung fachlich wichtig ist.
Die Aufgaben bleiben als Liste unter »Ihre Aufgaben« stehen.	Die Reihenfolge der Aufgaben wird nicht verändert. Einzelne Formulierungen werden präzisiert und stärker auf Prüfung, Beteiligung, Beratung und Bescheiderstellung bezogen.	Die Liste bleibt strukturtreu, wirkt aber weniger wie eine bloße Zuständigkeitsaufzählung.
Das Profil enthält fachliche Anforderungen und allgemeine Eigenschaften nebeneinander.	Die vorhandene Reihenfolge bleibt erhalten. Fachliche Kenntnisse, Verfahrenssicherheit und Kommunikationsanforderungen werden enger an die Bauordnungsarbeit angeschlossen.	Das Profil bleibt intern anschlussfähig, sendet aber ein klareres fachliches Signal an passende Personen.
Einzelne Qualifikationsformulierungen sind grammatisch unsauber oder sperrig.	Die Qualifikationen werden gender- und artikelsicher formuliert, ohne neue Zugänge zu ergänzen.	Die Fassung wirkt sprachlich sauberer und vermeidet holprige Kombinationen.
Der Angebotsblock ist eine lange Liste.	Die Liste bleibt in Reihenfolge und Inhalt erhalten. Formulierungen werden nur geglättet, ohne zusätzliche Vorteile zu ergänzen.	Die vorhandenen Rahmenbedingungen bleiben vollständig erhalten. Es wird nichts versprochen, was nicht in der Ausgangsfassung steht.
Bewerbungsfrist, Link und Kontakte sind offen.	Die offenen Angaben bleiben sichtbar als intern zu ergänzen markiert.	Die Fassung bleibt verwendbar, ohne fehlende Angaben zu erfinden.

## Was intern vor Veröffentlichung zu prüfen bleibt

### Vor Veröffentlichung ergänzen

- Bewerbungsfrist
- Link zum Online-Bewerbungsportal
- fachliche Kontaktperson im Fachbereich
- Kontaktperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

### Vor Veröffentlichung bestätigen

- dass Aufbau und Reihenfolge der Ausschreibung tatsächlich unverändert bleiben müssen
- finale Schreibweise der Stellenbezeichnung: Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)
- Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA und Bezug zu den persönlichen Voraussetzungen
- Teilzeitlogik: grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann
- ob die genannten Qualifikationszugänge vollständig und intern korrekt sind
- ob Kenntnisse im BauGB, in der Landesbauordnung und im allgemeinen Verwaltungsrecht in dieser Gewichtung bestätigt sind
- ob Berufserfahrung in einer Bauaufsichtsbehörde weiterhin als wünschenswert geführt werden soll
- ob die Fahrerlaubnis Klasse B weiterhin erforderlich ist
- Gleichstellungshinweis, Schwerbehindertenhinweis, Bewerbungsweg und Unterlagenanforderung nach internen Vorgaben
- ob Pflichtangaben aus Personalrat, Gleichstellung, Schwerbehindertenvertretung oder Datenschutz ergänzt werden müssen

### Bewusst nicht ergänzt

- keine Homeoffice-Regelung, weil sie in der Ausgangsfassung nicht genannt ist
- keine zusätzlichen Entgeltvorteile
- keine Karriereperspektiven
- keine Führungsverantwortung
- kein zusätzlicher Gestaltungsspielraum
- keine besondere Teamkultur über den vorhandenen Hinweis auf ein kollegiales Team hinaus
- keine technischen Aufgaben außerhalb der genannten elektronischen Fachverfahren
- keine Aussagen zu Bewerbungsresonanz oder Besetzungserfolg
- keine rechtliche Bewertung von Eingruppierung, Gleichstellung, Schwerbehindertenhinweisen, Datenschutz, Beteiligung oder Bewerbungsverfahren

Die Textarbeit kann die Rolle innerhalb der vorgegebenen Struktur klarer machen. Sie ersetzt keine rechtliche, tarifliche oder interne Prüfung.

# Ausschreibungsfassung – strukturtreu

Arbeitsfassung: Aufbau und Reihenfolge bleiben erhalten. Die Schärfung erfolgt innerhalb der vorhandenen Abschnitte.

## Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)

Stadt Musterstadt · FB Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt

Vollzeit

grundsätzlich teilzeitgeeignet

bis EG 10 TVöD-VKA

unbefristet

Die Stadt Musterstadt ist eine kreisangehörige Stadt mit rund 48.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Neue Wohngebiete, gewerbliche Entwicklungen und zahlreiche private Bauvorhaben führen zu vielfältigen baurechtlichen Verfahren in der Stadtverwaltung. Ziel ist es, Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern serviceorientiert, sorgfältig und zügig zu bearbeiten.

Im Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenwahrnehmung sichergestellt werden kann. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

### Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und sonstigen baurechtlichen Verfahren
- Prüfung der bauplanungsrechtlichen und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben
- Beteiligung interner und externer Fachstellen im Verfahren
- Einholung und Auswertung von Stellungnahmen
- Beratung von Bauherrinnen und Bauherren, Entwurfsverfassenden, Nachbarinnen und Nachbarn sowie sonstigen Beteiligten
- Erteilung von Auskünften zu Fragen des öffentlichen Baurechts
- Vorbereitung und Erstellung von Genehmigungsbescheiden, Ablehnungen und sonstigen Schreiben
- Bearbeitung von Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen
- Prüfung von Nachbarbeteiligungen und Einwendungen
- Durchführung von Ortsterminen
- Teilnahme an Besprechungen im Rahmen der Verfahren
- Bearbeitung bauordnungsbehördlicher Vorgänge
- Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren
- Berechnung und Festsetzung von Gebühren
- Pflege der elektronischen Fachverfahren und Aktenführung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil

Wir erwarten:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Angestelltenprüfung II, abgeschlossenes Studium Bachelor of Laws, Bachelor of Arts Public Administration, Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, insbesondere im Baugesetzbuch und in der Landesbauordnung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- die Fähigkeit, Bauanträge, Stellungnahmen und Einwendungen zu prüfen und in Bescheiden umzusetzen
- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Einarbeitung in elektronische Fachverfahren
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit
- sicheres Auftreten
- Bürgerfreundlichkeit
- Verhandlungsgeschick
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Berufserfahrung in einer Bauaufsichtsbehörde ist wünschenswert.

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA
- tarifliche Leistungen nach dem TVöD
- eine Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

## Hinweise zur Bewerbung

Die Stadt Musterstadt fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum *[Datum intern zu ergänzen]* über unser Online-Bewerbungsportal unter *[Link intern zu ergänzen]*.

Für fachliche Fragen steht Ihnen *[Kontakt Fachbereich intern zu ergänzen]* zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an *[Kontakt Personal intern zu ergänzen]*.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen ein.

### Einordnung im Musterfall

Diese strukturtreue Fassung zeigt die zweite Arbeitsweise von STELLENWIRKUNG: Die vorhandene Reihenfolge bleibt bestehen, aber Rolle, Anforderungen und offene Angaben werden innerhalb der bestehenden Abschnitte klarer geführt. In einem echten Auftrag entsteht nicht zusätzlich zur frei neu geordneten Fassung auch diese Variante. Geliefert wird eine Hauptfassung passend zur geklärten Strukturfreigabe.

# Drei Wege zur Ausschreibung im direkten Vergleich

Kompakte Entscheidungshilfe für Amtsleitung, Personalrat und Personalgewinnung.

## Wichtige Vorentscheidung vor der Bearbeitung

Bei STELLENWIRKUNG wird vor der Überarbeitung geklärt, ob der Aufbau der Ausschreibung verändert werden darf. Wenn die Struktur frei ist, kann die Rolle fachlich neu geordnet werden. Wenn Aufbau und Reihenfolge vorgegeben sind, erfolgt die Schärfung innerhalb der bestehenden Struktur.

### Aufbau frei veränderbar

→ Frei neu geordnete Fassung

### Bestimmte Abschnitte müssen bleiben

→ Teilweise strukturtreu

### Aufbau und Reihenfolge sind vorgegeben

→ Strukturtreu geschärfte Fassung

Kriterium	Ausgangsfassung	Strukturtreu geschärft	Frei neu geordnet
<b>Rollenklarheit</b>	Die Rolle wird spät und oft listenhaft sichtbar.	Die Rolle wird früher und klarer, bleibt aber im vorhandenen Aufbau.	Der Rollen Kern steht sofort im Fokus.
<b>Einstieg</b>	Typischer Standard-Einstieg: Stadt, Rahmen, Fachbereich.	Gleicher Einstieg, aber präziser und stärker auf die Rolle bezogen.	Direkter Einstieg in die eigentliche Tätigkeit.
<b>Kurzes Beispiel</b>	»Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und sonstigen baurechtlichen Verfahren«	Gleicher Aufgabenpunkt, aber stärker bezogen auf Prüfung, Beteiligung und Bescheiderstellung.	»Bauanträge und baurechtliche Verfahren prüfen« als eigener Aufgabenblock mit kurzer fachlicher Einordnung.
<b>Aufgaben</b>	Lange, gleichrangige Liste.	Reihenfolge bleibt erhalten. Formulierungen werden präziser und fachlich besser geführt.	Aufgaben werden nach Verfahrenslogik neu geordnet: prüfen, beteiligen, beraten, Bescheide vorbereiten, dokumentieren.
<b>Profil</b>	Fachliche Anforderungen und allgemeine Eigenschaften stehen nebeneinander.	Anforderungen bleiben in vorhandener Struktur, werden aber enger mit der Aufgabe verbunden.	Klare Gliederung: formale Qualifikation, Fachkenntnisse, Arbeitsweise, digitale Verfahren, zusätzlich hilfreich.
<b>Wirkung auf passende Personen</b>	Viele müssen sich den Kern selbst erschließen.	Passende Personen erkennen die Rolle klarer, ohne dass die Verwaltungsvorlage verlassen wird.	Passende Personen erfassen schneller, welche Arbeit, Verantwortung und Anforderungen gemeint sind.
<b>Interne Akzeptanz</b>	Sehr hoch, weil nichts verändert wurde. Fachlich aber oft schwächer.	Sehr hoch, weil Aufbau und Reihenfolge erhalten bleiben.	Abhängig von Strukturfreigabe, Vorlagen und interner Abstimmung.
<b>Wann sinnvoll?</b>	Als Ausgangspunkt oder Vergleich.	Wenn Vorlagen, Gremien, Mitzeichnung oder interne Vorgaben den Aufbau binden.	Wenn die Ausschreibung fachlich maximal klar werden soll und der Aufbau verändert werden darf.
<b>Fachlicher Wert</b>	Verwendbar, aber oft mit schwächerem Rollensignal.	Gute Verbesserung bei hoher interner Akzeptanz.	Stärkste Rollenführung und beste Leseführung für passende Personen.

### Fazit für die Entscheidung

Nicht jede Verwaltung darf den Aufbau einer Ausschreibung frei verändern. Deshalb klärt STELLENWIRKUNG vor der Bearbeitung, ob frei neu geordnet werden kann oder ob innerhalb der bestehenden Struktur geschärft werden muss. Die strukturtreue Fassung ist stark, wenn interne Vorgaben den Aufbau binden. Die frei neu geordnete Fassung ist stärker, wenn die Struktur verändert werden darf. Entscheidend ist nicht Geschmack, sondern die Strukturfreigabe.

**Hinweis zum Umfang:** In einem echten Auftrag entsteht nicht automatisch eine freie und eine strukturtreue Fassung. Geliefert wird eine Hauptfassung entsprechend der geklärten Strukturfreigabe. Der Musterfall zeigt beide Wege nur, damit Verwaltungen den Unterschied einschätzen können.

**OPTIONALER DIAGNOSEWEG · 300 € NETTO**

## Wann stattdessen eine Stellenanalyse sinnvoll ist

In diesem Musterfall führt der kostenlose Check direkt zu STELLENWIRKUNG, weil der Rollenkernel klar genug ableitbar ist. Die Stellenanalyse ist deshalb nicht als notwendige Zwischenstufe zu verstehen. Sie ist ein optionaler Diagnoseweg für Fälle, in denen eine Verwaltung vor einer Überarbeitung zunächst eine schriftliche Entscheidungsgrundlage braucht.

### Der normale Pfad

Kostenloser Check → STELLENWIRKUNG

### Wann die Stellenanalyse stattdessen der richtige Schritt ist

Eine schriftliche Diagnose ist sinnvoll, wenn vor einer Überarbeitung noch interne Klärung gebraucht wird:

- Amtsleitung, Fachbereich oder Personalstelle sind sich über den Zuschnitt der Stelle noch nicht einig
- es braucht eine schriftliche Grundlage für interne Abstimmung oder Beschaffung
- der Rollenkernel ist aus der Ausschreibung noch nicht klar genug ableitbar
- vor einer Neuausschreibung soll erst eine unabhängige Einordnung vorliegen

### Wichtig

Die Stellenanalyse enthält keine neue Ausschreibungsfassung. Sie ordnet ein, was die Ausschreibung konkret schwächt und welche Richtung eine spätere Schärfung nehmen sollte. Wenn direkt eine weiterverwendbare Fassung gebraucht wird, ist STELLENWIRKUNG der passende Schritt – auch ohne vorherige Analyse.

DIAGNOSE · 300 € NETTO

## Stellen- analyse

300 € netto

Die Stellenanalyse ist der schriftliche Diagnoseweg für eine konkrete Ausschreibung.

Sie ordnet, ob Rolle, Aufgabenlogik, Anforderungen und Zielgruppe im Text klar genug sichtbar werden.

Sie endet mit einer Richtung für eine spätere Schärfung. Eine neue Ausschreibungsfassung gehört nicht dazu.

Das ist Aufgabe von STELLENWIRKUNG.

### LIEFERUMFANG

- Einordnung, was die Ausschreibung konkret schwächt
- Rollenzuschnitt und Zielgruppenanschluss
- Konkrete Beobachtungen aus der Ausschreibung
- Wirkung auf passende Personen
- Richtung für eine spätere Schärfung
- Grenzen der Textarbeit

## Stellenanalyse

### Warum die Analyse hier optional ist

Der kostenlose Check würde in diesem Fall bereits direkt zu STELLENWIRKUNG führen. Die Stellenanalyse zeigt den separaten Weg, wenn vor der Überarbeitung zuerst eine schriftliche Grundlage für Personalstelle, Fachbereich oder Leitung gebraucht wird.

### Was die Analyse hier zeigt

Sie ordnet, was die Ausschreibung konkret schwächt, welche passenden Personen dadurch weniger schnell Anschluss finden und welche Richtung eine spätere Schärfung nehmen sollte. Sie liefert bewusst noch keine Neufassung.

# Sachbearbeitung Bauordnung und Baugenehmigungen

Das Hauptproblem der Ausschreibung liegt nicht in fehlender Substanz. Es liegt in der Führung der Rolle.

## 1 Worum es im Kern geht

Die Ausschreibung beschreibt eine fachlich anspruchsvolle Stelle in der Bauordnungs-Sachbearbeitung. Im Text wirkt sie aber noch zu sehr wie eine lange Zuständigkeitsliste.

Das Hauptproblem ist nicht, dass Informationen fehlen. Das Hauptproblem ist die Führung der Rolle. Die Anzeige nennt Bauanträge, Bauvoranfragen, baurechtliche Prüfung, Beteiligung von Fachstellen, Beratung, Einwendungen, Bescheide, Ortstermine und Widerspruchs- oder Klageverfahren. Sie entscheidet aber noch zu wenig, was diese Stelle im Alltag wirklich prägt.

Für passende Personen muss früher sichtbar werden: Hier geht es nicht um allgemeine Verwaltung im Baubereich, sondern um öffentliches Baurecht, Verfahrensbearbeitung, Abstimmung mit Beteiligten und Entscheidungen mit Außenwirkung.

## 2 Welche Rolle hier wirklich gesucht wird

Gesucht wird eine Fachsachbearbeitung im öffentlichen Baurecht. Die Stelle verbindet vier Arbeitsbereiche:

1. Bauvorhaben rechtlich prüfen
2. interne und externe Beteiligungen steuern
3. Bürgerinnen und Bürger, Entwurfsverfassende, Nachbarinnen und Nachbarn beraten
4. Bescheide, Ablehnungen und weitere Schreiben fachlich sorgfältig vorbereiten und erstellen

Dazu kommen bauordnungsbehördliche Vorgänge, Nachbarbeteiligungen, Einwendungen, Ortstermine, Gebühren und die Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren.

Das ist mehr als Vorgangsbearbeitung. Die Rolle braucht rechtliche Einordnung, saubere Verfahrensführung und klare Kommunikation in Situationen, die auch konfliktanfällig sein können.

### 3 Woran das im Text erkennbar ist

#### »Prüfung der bauplanungsrechtlichen und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben«

Diese Formulierung zeigt den fachlichen Kern der Stelle. Dieser Punkt steht aber nur als ein Aufgabenpunkt unter vielen. Dadurch wirkt die rechtliche Prüfung weniger prägend, als sie für die Rolle ist.

#### »Beratung von Bauherrinnen und Bauherren, Entwurfsverfassenden, Nachbarinnen und Nachbarn sowie sonstigen Beteiligten«

Diese Beratung ist kein Zusatz. Sie gehört zur Verfahrensarbeit, weil unterschiedliche Interessen, rechtliche Anforderungen und Verwaltungsentscheidungen zusammengeführt werden müssen.

#### »Vorbereitung und Erstellung von Genehmigungsbescheiden, Ablehnungen und sonstigen Schreiben«

Hier wird sichtbar, dass die Arbeit am Ende in Entscheidungen und Schreiben mit Außenwirkung mündet. Die Ausschreibung sollte diesen Zusammenhang klarer führen: Prüfung, Beteiligung, Einordnung und Bescheid gehören zusammen.

Im Profil ist die fachliche Richtung vorhanden. Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, im Baugesetzbuch, in der Landesbauordnung und im allgemeinen Verwaltungsrecht werden genannt. Danach folgt aber eine breite Reihe allgemeiner Anforderungen. Diese Punkte passen zur Stelle, wirken im Text aber noch zu allgemein und sollten stärker mit der konkreten Arbeit in Bauverfahren verbunden werden.

### 4 Wie passende Personen die Anzeige lesen

**Verwaltungsfachkräfte mit Angestelltenprüfung II** suchen vor allem, wie stark die Stelle rechtlich und verfahrensbezogen arbeitet. Sie finden viele Aufgaben, müssen sich den eigentlichen Arbeitszusammenhang aber selbst zusammensetzen.

**Personen mit Bachelor of Laws, Bachelor of Arts Public Administration oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in** suchen ein klares Signal, ob hier vor allem Rechtsanwendung, Bescheidbearbeitung, Beratung oder allgemeine Sachbearbeitung im Vordergrund steht. Die Anzeige nennt alle Elemente, gewichtet sie aber noch nicht klar genug.

**Erfahrene Personen aus einer Bauaufsichtsbehörde** schauen schnell auf den fachlichen Zuschnitt. Diese Punkte stehen im Text. Sie werden aber noch nicht als zusammenhängende Bauordnungsrolle geführt.

**Personen mit Interesse am öffentlichen Baurecht, aber ohne ausgeprägte Bauaufsichtserfahrung**, können erkennen, dass die Stelle fachlich interessant ist. Unklarer bleibt, wie viel baurechtliche Tiefe von Beginn an erwartet wird und was über Einarbeitung aufgebaut werden kann.

### 5 Was zuerst bearbeitet werden sollte

Zuerst sollte die Rollenführung geschärft werden. Der Einstieg sollte früher zeigen, was diese Stelle ausmacht: Bauvorhaben prüfen, Verfahren führen, Fachstellen beteiligen, Beteiligte beraten und Bescheide vorbereiten.

Danach sollte der Aufgabenblock nach Arbeitslogik geordnet werden: Antrag und Prüfung, Beteiligung und Beratung, Einwendungen und Nachbarbeteiligung, Bescheide und Schreiben, bauordnungsbehördliche Vorgänge, Rechtsbehelfe, Gebühren und digitale Aktenführung.

Auch das Profil sollte stärker gewichtet werden. Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit sind hier keine weichen Standardpunkte. Sie werden gebraucht, wenn rechtliche Anforderungen erklärt, Einwendungen eingeordnet und Beteiligte durch Verfahren geführt werden.

## 6 Was die Ausschreibung jetzt leisten sollte

Die Ausschreibung sollte passende Personen schneller erkennen lassen, welche Art von Sachbearbeitung hier gemeint ist. Sie sollte nicht nur sagen, was alles vorkommt. Sie sollte zeigen, wie die Arbeit zusammenhängt:

- öffentliches Baurecht anwenden
- Bauvorhaben prüfen
- Stellungnahmen und Einwendungen einordnen
- Beteiligte beraten
- Entscheidungen schriftlich vorbereiten
- Verfahren sauber dokumentieren

Die vorhandenen Rahmenbedingungen sind grundsätzlich klar: unbefristet, Vollzeit, grundsätzlich teilzeitgeeignet und Eingruppierung bis EG 10 TVöD-VKA. Bewerbungsfrist, Link und Kontaktangaben müssen vor Veröffentlichung ergänzt werden.

## 7 Wo Textarbeit endet

Textarbeit kann die Rolle klarer machen, Aufgaben besser führen und das Profil enger an die tatsächliche Arbeit anschließen.

Nicht durch Textarbeit zu entscheiden sind Eingruppierung, interne Stellenbewertung, rechtliche Pflichtbausteine, Beteiligungsvorgaben, genaue Zuständigkeiten im Fachbereich oder die Frage, welche Kenntnisse zwingend, wünschenswert oder über Einarbeitung entwickelbar sein sollen.

Diese Analyse ist keine Rechtsprüfung von Eingruppierung, Gleichstellungshinweisen, Schwerbehindertenhinweisen, Datenschutz, Beteiligung oder Bewerbungsverfahren.

## 8 Nächster sinnvoller Schritt

Nächster sinnvoller Schritt: **STELLENWIRKUNG**.

Der Rollenkern ist klar genug ableitbar. Aus der Diagnose sollte deshalb eine geschärfte Ausschreibungsfassung entstehen, die den Verfahrenskern früher sichtbar macht, die Aufgaben nach Arbeitslogik führt und das Profil enger mit der tatsächlichen Arbeit in Bauordnung und Baugenehmigungen verbindet.

**Grenze dieser Stellenanalyse:** Diagnose der vorliegenden Ausschreibung. Keine neue Ausschreibungsfassung, keine Beispielformulierungen, keine Social-Media-Bausteine, keine Rechtsberatung und keine Entscheidung zur Eingruppierung.

**ZUSATZ · 400 € NETTO**

## Social-Media Bausteine

400 € netto

Plattformspezifische Text- und Bildbausteine für LinkedIn und Instagram. Nicht enthalten: Anzeigenbuchung, Targeting, Reporting, laufende Betreuung.

Die Bausteine sind direkt nutzbar und müssen nur um finale Angaben wie Frist und Link ergänzt werden.

### LIEFERUMFANG

- LinkedIn-Textvarianten (3)
- Instagram-Textvarianten (2)
- Einfache Bildkachel-Ideen (4)
- Alternativtext für Barrierefreiheit
- Prüfpunkte vor Veröffentlichung

### Vor Erstellung zu klären

#### Plattformen

Welche Plattformen sollen beliefert werden? LinkedIn, Instagram, Facebook oder andere?

#### Nutzungsart

Soll der Beitrag organisch auf eigenen Kanälen erscheinen oder für bezahlte Ausspielung genutzt werden?

#### Bildmaterial

Liegt freigegebenes Bildmaterial, Logo oder Corporate Design vor? Ohne Freigabe entsteht eine sichere Textkachel ohne Foto und ohne Logo.

## Social-Media-Bausteine

### Grundlage im Musterfall

Die Bausteine setzen auf der geschärften Ausschreibung auf. Sie verdichten den Rollen Kern für eigene Plattformen: baurechtliche Prüfung, Beteiligung, Beratung und Bescheide.

### Was der Abschnitt zeigt

Kurze Einstiege, Beitragstexte, Bildkachel-Ideen, Alternativtext und Prüfpunkte. Keine Kampagne, keine Anzeigensteuerung, kein Versprechen auf Resonanz.

# Social-Media-Bausteine

## Rollenbotschaft

Baugenehmigungsverfahren sind keine reine Formsache. In dieser Stelle werden Bauvorhaben rechtlich geprüft, Fachstellen beteiligt, Einwendungen eingeordnet und Bescheide vorbereitet.

Die Rolle passt zu Personen, die öffentliches Baurecht, Verwaltungsverfahren und klare Kommunikation verbinden können.

### So nutzen Sie die Bausteine

Für eine schnelle Veröffentlichung nutzen Sie je Plattform eine erste Satzvariante, einen Beitragstext und die Bildkachel. Die Kurzvariante eignet sich, wenn der Beitrag bewusst knapp bleiben soll. Vor Veröffentlichung müssen Bewerbungsfrist, Link und freigegebene Kontaktangaben ersetzt werden.

### Empfohlene Sofortkombination

**LinkedIn:** Satzvariante 1 + Beitragstext 1 + Bildkachel Hauptmotiv

**Instagram:** Bildkachel Alternative 1 + Satzvariante 2 + Beitragstext 1 + Story-Textfolge

## LinkedIn

### Erste Satzvarianten

1. Baugenehmigungsverfahren sind keine reine Formsache. Sie brauchen rechtliche Prüfung, klare Kommunikation und saubere Bescheide.
2. Öffentliches Baurecht wird konkret, wenn aus Bauanträgen geprüfte Verwaltungsverfahren werden.
3. Wer Bauvorhaben prüft, arbeitet mit Recht, Beteiligten und Entscheidungen mit Außenwirkung.

### Beitragstext 1

Baugenehmigungsverfahren sind keine reine Formsache. Sie brauchen rechtliche Prüfung, klare Kommunikation und saubere Bescheide.

Die Stadt Musterstadt besetzt im Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d).

In dieser Rolle bearbeiten Sie Bauanträge, Bauvoranfragen und weitere baurechtliche Verfahren. Sie prüfen die bauplanungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, beteiligen interne und externe Fachstellen, beraten Beteiligte und bereiten Genehmigungsbescheide, Ablehnungen und weitere Schreiben vor.

Gesucht wird eine Person mit passender Verwaltungsausbildung, verwaltungswissenschaftlichem Abschluss oder vergleichbarer Qualifikation. Wichtig sind Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, im Baugesetzbuch, in der Landesbauordnung und im allgemeinen Verwaltungsrecht.

Rahmenbedingungen: unbefristet, Vollzeit, grundsätzlich teilzeitgeeignet, Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis EG 10 TVöD-VKA.

Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen]: [Link intern zu ergänzen]

### Beitragstext 2

Öffentliches Baurecht wird in dieser Stelle praktisch: prüfen, beteiligen, beraten, Entscheidungen vorbereiten.

Bei der Stadt Musterstadt ist die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) zu besetzen. Die Stelle liegt im Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt.

Zum Aufgabenbereich gehören Bauanträge, Bauvoranfragen und sonstige baurechtliche Verfahren, die Prüfung nach Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht, Nachbarbeteiligungen, Einwendungen, Ortstermine, bauordnungsbehördliche Vorgänge sowie die Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren.

Die Stelle passt zu Personen, die rechtlich sorgfältig arbeiten, Verfahren nachvollziehbar führen und mit Bauherrinnen und Bauherren, Entwurfsverfassenden, Nachbarinnen und Nachbarn sowie Fachstellen klar kommunizieren können.

Unbefristet. Vollzeit. Grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bis EG 10 TVöD-VKA.

Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen]: [Link intern zu ergänzen]

### Kurzvariante

Die Stadt Musterstadt besetzt die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d).

Bauanträge prüfen, Fachstellen beteiligen, Beteiligte beraten, Bescheide vorbereiten: In dieser Rolle verbinden Sie öffentliches Baurecht, Verwaltungsverfahren und klare Kommunikation.

Unbefristet, Vollzeit, grundsätzlich teilzeitgeeignet, bis EG 10 TVöD-VKA.

Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen]: [Link intern zu ergänzen]

### Empfehlung für LinkedIn

Für LinkedIn eignet sich Beitragstext 1. Er setzt den fachlichen Rollenanker früh, nennt die wichtigsten Aufgaben und macht das Qualifikationssignal klar, ohne den Beitrag zu überladen.

## Instagram

### Erste Satzvarianten

1. Bauantrag rein, Entscheidung raus? Dazwischen liegt gute Verwaltung.
2. Bauen in der Stadt braucht klare Verfahren.
3. Bauordnung klingt trocken. Die Arbeit dahinter ist es nicht.

**Beitragstext 1**

Bauen in der Stadt braucht klare Verfahren.

Die Stadt Musterstadt besetzt die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d).

In dieser Rolle geht es um Bauanträge, Bauvoranfragen, baurechtliche Prüfung, Beteiligung von Fachstellen, Beratung und Bescheide.

Gesucht wird eine Person, die öffentliches Baurecht, sorgfältige Verfahrensbearbeitung und klare Kommunikation zusammenbringt.

Unbefristet. Vollzeit. Grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bis EG 10 TVöD-VKA.

Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen] · Link: [Link intern zu ergänzen]

**Beitragstext 2**

Bauordnung ist mehr als Akte auf, Akte zu.

Bei der Stadt Musterstadt ist die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) zu besetzen.

Sie prüfen Bauvorhaben, beteiligen Fachstellen, beraten Beteiligte und bereiten Genehmigungsbescheide, Ablehnungen und weitere Schreiben vor.

Eine Stelle für Menschen, die rechtlich sauber arbeiten und auch dann klar kommunizieren, wenn Verfahren schwieriger werden.

Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen] · Link: [Link intern zu ergänzen]

**Kurzvariante**

Bauanträge prüfen. Beteiligte einbinden. Bescheide vorbereiten.

Die Stadt Musterstadt besetzt die Stelle Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d).

Unbefristet, Vollzeit, grundsätzlich teilzeitgeeignet, bis EG 10 TVöD-VKA.

Bewerbung: [Link intern zu ergänzen]

**Empfehlung für Instagram**

Für Instagram eignet sich Beitragstext 1 mit Satzvariante 2. Die Kombination ist kurz, verständlich und kachelfähig. Die Story-Textfolge kann zusätzlich genutzt werden, wenn die Stelle über mehrere Story-Slides angekündigt werden soll.

## Story-Textfolge für Instagram

<p><b>Story 1</b></p> <p>Bauantrag rein, Entscheidung raus? Dazwischen liegt gute Verwaltung.</p>	<p><b>Story 2</b></p> <p>Gesucht: Sachbearbeiter*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)</p>	<p><b>Story 3</b></p> <p>Bauanträge prüfen. Fachstellen beteiligen. Bescheide vorbereiten.</p>	<p><b>Story 4</b></p> <p>Unbefristet. Vollzeit. Grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bis EG 10 TVöD-VKA.</p>	<p><b>Story 5</b></p> <p>Bewerbung bis [Datum intern zu ergänzen] · [Link intern zu ergänzen]</p>
---	---	--	---	---

## Bildkacheln

Schlichte Textkacheln ohne Foto und ohne Logo. Sichere Standardlösung ohne ungeklärte Bildrechte. Umsetzbar in PowerPoint oder Canva.

<p><b>Hauptmotiv</b></p> <p><b>Baugenehmigungen brauchen klare Verfahren.</b></p> <p>Sachbearbeiter*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d) Stadt Musterstadt</p>	<p><b>Alternative 1</b></p> <p><b>Bauanträge prüfen. Verfahren führen. Bescheide vorbereiten.</b></p> <p>Sachbearbeiter*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d)</p>
<p><b>Alternative 2</b></p> <p><b>Öffentliches Baurecht prüfen. Klar kommunizieren. Entscheidungen vorbereiten.</b></p> <p>Stadt Musterstadt sucht Verstärkung</p>	<p><b>Alternative 3</b></p> <p><b>Bauordnung und Baugenehmigungen</b></p> <p>Recht. Verfahren. Beratung. Unbefristet · bis EG 10 TVöD-VKA</p>

### Kurze Umsetzungsempfehlung

Für LinkedIn eignet sich das Hauptmotiv. Es benennt den fachlichen Rollenanker ruhig und klar. Für Instagram eignet sich Alternative 1. Sie ist kürzer, schneller erfassbar und funktioniert besser als Textkachel.

## Bildbeschreibung für Barrierefreiheit

Textkachel ohne Foto und ohne Logo. Auf ruhigem Hintergrund steht: »Baugenehmigungen brauchen klare Verfahren. Sachbearbeiter\*in Bauordnung und Baugenehmigungen (m/w/d). Stadt Musterstadt.«

## Hashtags

**LinkedIn:** #ÖffentlicherDienst #Verwaltung #Bauordnung #Baugenehmigung

**Instagram:** #ÖffentlicherDienst #Verwaltung #Musterstadt #Bauordnung

Optional, nur bei interner Freigabe: #stellenwirkung

---

## Vor Veröffentlichung ersetzen oder prüfen

- Bewerbungsfrist einsetzen
- Bewerbungslink einsetzen und testen
- Kontaktangaben ergänzen, wenn sie im Beitrag genutzt werden sollen
- vollständige Ausschreibung im Bewerbungsportal verlinken
- Rahmendaten prüfen: unbefristet, Vollzeit, grundsätzliche Teilzeiteignung, bis EG 10 TVöD-VKA
- finale Schreibweise der Stellenbezeichnung bestätigen
- Textkachel intern freigeben
- prüfen, ob Pflichtinformationen in der vollständigen Ausschreibung oder im Bewerbungsportal vorhanden sind
- keine nicht freigegebenen Vorteile ergänzen, insbesondere kein Homeoffice, keine zusätzlichen Entgeltvorteile und keine weiteren Benefits

**Grenze dieser Bausteine:** Diese Bausteine sind für unbezahlte Veröffentlichungen auf den eigenen Kanälen LinkedIn und Instagram vorbereitet. Sie ersetzen nicht die vollständige Stellenausschreibung.

Nicht enthalten sind Veröffentlichung, Anzeigenbuchung, Targeting, Budgetplanung, Laufzeitplanung, Reporting, laufende Betreuung, Community-Management, Redaktionsplan, Rechtsprüfung und Besetzungsgarantie.

# Viele Stellen sind nicht schwer zu besetzen. Sie sind schlecht beschrieben.

Erst die Ausschreibung klarziehen.  
Dann über Reichweite reden.

## PRODUKTÜBERSICHT

Kostenloser Check	0 € netto
<b>STELLENWIRKUNG · Kernprodukt</b>	<b>950 € netto</b>
Stellenanalyse	300 € netto
Social-Media-Bausteine	400 € netto

## KONTAKT

### WEBSITE

[www.stellenwirkung.de](http://www.stellenwirkung.de)

### E-MAIL

[anfrage@stellenwirkung.de](mailto:anfrage@stellenwirkung.de)

### LINKEDIN

Anton Kiebert

## FACHLICHER HINTERGRUND

STELLENWIRKUNG verbindet Verwaltungspraxis, mehrjährige Social-Recruiting-Erfahrung für öffentliche Arbeitgeber und fachliche Vermittlung zu Recruiting und Stellenausschreibungen, unter anderem bei KOMMA SH.

[Ausschreibung einreichen](#)

[stellenwirkung.de](http://stellenwirkung.de)